



Handleiding oor die Werkzaamhede en Register van Rekords wat gehou word deur Richards Bay Industrial Development Zone Company State Owned Company Limited

Hierdie dokument is ter nakoming van die bepalings van Deel 2 van Hoofstuk 2 (artikel 14) van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet Nr. 2 van 2000) (“**PAIA**”)

1. INLEIDING

Hierdie dokument is ‘n inligtingshandleiding van die Richards Bay Industrial Development Zone Company SOC Limited (Reg. Nr. 2002/009856/07) (“**RBIDZ**”).

Die Handleiding is opgestel in terme van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000, (Wet nr. 2 van 2000) (PAIA), ‘n Wet wat in Artikel 32 van die Grondwet van die Republiek van Suid Afrika, 1996 voorgestel word en waar dit bepaal word dat almal die reg het op toegang tot enige inligting wat gehou word deur die Staat sowel as enige inligting wat deur ‘n ander persoon gehou word en wat benodig word vir die uitoefening of beskerming van hul regte.

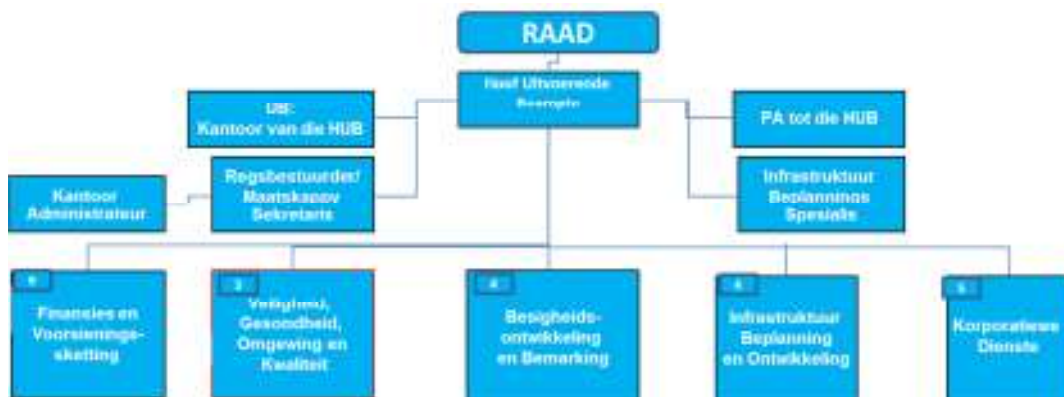
Die doel van PAIA, soos dit uiteengesit is in die inleiding, is om ‘n kultuur van openhartigheid en aanspreeklikheid in beide openbare en private liggame te bevorder deur effek te gee aan die reg van toegang tot inligting, en om ‘n aktiewe samelewing te bevorder waarin mense effektiewe toegang het tot alle inligting wat nodig is vir die behoorlike uitoefening en beskerming van hul regte.

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 1 of 10

2. BESKRYWING VAN DIE STRUKTUUR EN FUNKSIES (artikel 14(1)a)

2.1. Struktuur

Die RBIDZ is 'n privaat maatskappy wat gestig is in terme van die Maatskappywet, 1973 (Wet Nr. 61 van 1973) en is vir die eerste keer in 2002 gerigistreer. Die aandeelhouers van die RBIDZ is die Provinsiale Regering van KwaZulu-Natal en die Stad van Umhlatuze, die plaaslike owerheid in wie se jurisdiksie die RBIDZ geleë is. Die RBIDZ bestaan uit 'n Raad wat deur die Aandeelhouers aangestel is en het die volgende struktuur.



2.2. Funksies:

Die RBIDZ is die houër van 'n permit om 'n Industriëleontwikkelingsone te bestuur wat deur die Minister van Handel en Nywerheid in terme van Regulasie 57 van die Regulasies oor die Nywerheidsontwikkelingsprogram (GN R1224 van 1 Desember 2000)(soos gewysig)(“die Regulasies”) uitgereik is. Die Regulasies is op hul beurt kragtens die Wet op Vervaardiging en Ontwikkelings Wet van 1993 (Wet No. 187 van 1993) afgekondig.

Die funksies van die RBIDZ is dus om die Richardsbaai Industriëleontwikkelingszone te ontwikkel end bedryf om die volgende doelwitte te bereik -

- (1) Die fasiliteering van die ontwikkeling van 'n nywerheidskompleks wat strategiese ekonomiese voordele inhou;
- (2) Om 'n perseel te verskaf vir die vestiging van strategiese beleggings;
- (3) Om die uitbuiting van hulpbron-intensiewe nywerhede aan te spoor;
- (4) Om voordeel te neem van bestaande nywerheidskapasiteit, integrasie met plaaslike bedrywe te bevorder en toegevoegde produksie te verhoog;
- (5) Om werk en ander ekonomiese en maatskaplike voordele in die gebied waarin die RBIDZ geleë is te skep;

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 2 of 10

(6) Om in ooreenstemming te wees met enige relevante nasionale beleide of wetgewing, soos wat bepaal word deur geskikte omgewings, ekonomiese en tegniese ontleding (Regulasie 3(a) van die IDZ se regulasies).

3. INLIGTINGS BEAMPTES (artikel 14(1)(a) en 14(1)(b))

3.1. Inligtings Beampte:

Die Inligtingsbeampte is die Hoof Uitvoerende Beampte (HUB), wie se kontakbesonderhede soos volg is:

Adres:	Captain's Walk Gebou, Tuzi Gazi Waterfront, Pioneerweg, Richardsbaai
Posadres:	Privaat Sak X 1005, Richardsbaai, 3900
Telefoon Nommer	(+27)35 – 788 0571
Faks Nommer	(+27)35 – 788 0578
E-pos adres	info@rbidz.co.za

3.2. Adjunk Inligtingsbeamptes

Die Adjunk Inligtingsbeamptes is die Uitvoerende bestuurder in die Hoof Uitvoerende Beampte se kantoor en die Regsbestuurder/Maatskappy Sekretaris, wie se kontakbesonderhede soos volg is:

Adres:	Captain's Walk Gebou, Tuzi Gazi Waterfront, Pioneerweg, Richardsbaai
Posadres:	Privaat Sak X 1005, Richardsbaai, 3900
Telefoon Nommer	(+27)35 – 788 0571
Faks Nommer	(+27)35 – 788 0578
E-pos Adres	info@rbidz.co.za

4. HANDLEIDING OOR HOE OM DIE WET TE GEBRUIK [Artikel 14(1)(c)]

Die handleiding waarna in Artikel 10 van die *Wet of die Bevordering van Toegang to Inligting* verwys word is beskikbaar van die Suid Afrikaanse Menseregtekommissie, of op hul webwerf www.sahrc.org.za of van die Kommissie se inligtingsbeampte by die volgende adres:

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 3 of 10

Adres:	Forum 3, Braampark Kantoorterrien, Braamfontein, Johannesburg
	Posbus 2700, Houghton, 2041
Telefoon Nommer	(+27)11 - 877 3600
Faks Nommer	(+27)11 - 484 1360
E-pos Adres	requestsPAIA@sahrc.org.za

5. TOEGANG TOT REKORDS WAT GEHOU WORD DEUR DIE RBIDZ

[Artikel 14(1)(d)]

5.1. Onderwerpe en Kategorieë van die Rekords wat gehou word

Hierdie afdeling van die handleiding stel bekend al die onderwerpe en kategorieë van rekords wat deur die RBIDZ gehou word. **Die insluiting van enige onderwerpe of kategorie van rekords in die afdeling moet egter nie gesien word as 'n aanduiding dat rekords wat binne daardie onderwerpe of kategorie val outomaties onder PAIA beskikbaar gestel sal word nie. In die besonder kan sekere gronde vir die weiering van sodanige inligting, soos wat in PAIA uiteengesit word, van toepassing wees op 'n aansoek vir toegang tot sodanige rekords.**

In die algemeen hou die RBIDZ rekord van alle korporatiewe aktiwiteite. Lêers wat nie meer in gebruik is nie word gestoor in die korporatiewe argief. Rekords wat hul vervaldatum bereik het word vernietig. Rekords met sosiale, historiese of navorsings waarde word permanent behou.

Die rekords wat gehou word is soos volg:

5.1.1. Maatskappywet 71 van 2008

Alle dokumente van inlywing van die RBIDZ is ingedien by die kantore van die Kommissie vir Maatskappy en Intellektuele Eiendom en die dokumente kan daar besigtig word. Hierdie dokumente sluit in die Memorandum en Artikels van die RBIDZ sowel as die vorms.

Die register van lede en die register van oordrae (van lede), pande en verbande van die RBIDZ is beskikbaar vir inspeksie by die geregistreerde kantore van die RBIDZ. Spesiale besluite word ingedien by die Kommissie vir Maatskappy en Intellektuele Eiendom en kan daar besigtig word.

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 4 of 10

'n Register van direktere en beamptes se belange in kontrakte wat met die RBIDZ gesluit is word ook behou.

5.1.2. **Ander Wetgewing**

Wetgewing wat van toepassing is op die RBIDZ

5.1.3. **Beheer en Bestuur**

- Jaarverslae
- Beleide
- Notules van Raadsvergaderings
- Notules van Bestuursvergaderings
- Notules van Vergaderings (Operasioneel)
- Strategiese Beplannings dokumente
- Operationele Beplanning
- Skakeling met eksterne organisasies
- Persoonlike lêers vir senior bestuur en raadslede

5.1.4. **Korporatiewe Dienste**

- Struktuur en Posbeskrywings
- Administrasie van voordele
- Opleiding
- Besware en Disiplinêre verhore
- Kennisgewings aan personeel
- Sosiale aangeleenthede
- Beplanning van opvolging
- Werwing
- Verlatingsonderhoude
- Struktuurprente
- Posbeskrywings
- Opleiding
- Prestasiebestuur
- Planne vir Regstellende Aksie
- Vergoeding en byvoordele
- Personeel omsendbriewe
- Berading vir werknemers
- Desware en disiplinêre aangeleenthede
- Wysigings na die CCMA

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 5 of 10

- Administrasie van betaalstate
- **IT** rekords
- Gerekenariseerde rekords
- Rekords van toegangsbeheer en sekuriteitskamas
- Implimentering van **IT** projekte
- Biblioteek administrasie
- Rekords van bestuursadministrasie
- Tegnieuse ondersteuning
- Die implementering van 'n besigheidsstelsels
- Internet
- Intranet

5.1.5. **Finansies en Voorsieningsketting**

- Kapitaal begroting
- Bedryfs begroting
- Oudits
- Kleinkas
- Plaaslike dienste
- Versekering
- Materiaal en toerusting
- Verblyf
- Aanstelling van kontrakteurs en konsultante
- Notules van Tender Vergaderings
- Rekordhouding van Tenders
- Finansiële vooruitsigte
- Begrotingsbeplanning vir kapitaalbesteding
- Begrotingsbeplanning van bedryfsuitgawes
- Roerende bate bestuur en voorraad beheer
- Rekonsiliasies
- Joernaal kwitansies
- Kwitansies en fakture
- Finansiële state
- Opstel van tariewe
- Finansiële verslae
- Rekeninge van debiteure
- Diverse debiteure
- Krediteur betalings

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 6 of 10

- Krediteur state
- Micro- besigheidsontwikkeling
- Vooraadbeheer
- Maatskappy/Besigheids versekering
- Individuele versekerings eise
- Kommunikasie en skryfbehoeftedienste
- Kantoor, gebou en tuin dienste

5.1.6. **Beplanning en Ontwikkelings Sake**

- Planne
- Goedkeurings deur die Beplanningsowerheid
- Projekbestuuringerneeswese
- Kontraksdokumentasie
- Notules van projekvergaderings
- Vorderingsverslae
- Administrasie van kontrakte
- Kostemoniteering
- Gehaltebestuur
- Ingeneers opmetings
- Skakeling met eksterne organisasies
- Beplanning van infrastruktuur
- Kosteberaming
- Beplanning van 'n netwerkstelsel op die terein
- Ingenieursontwerpe
- Besoedelingsbeheer

5.1.7. **Besigheids Ontwikkeling en Bemarkings aangeleenthede**

- Skakeling met die media
- Openbare betrekkinge en aangeleenthede
- Korespondensie met kliënte en potensiële kliënte

5.1.8. **Veiligheid, Gesondheid, Omgewing en Gehalte aangeleenthede (SHEQ)**

- Omgewingsgoedkeurings
- Beroepsgesondheid
- Omgewingstudies
- Omgewingsondersoeke

5.1.9. **Regsaangeleenthede**

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 7 of 10

- Ooreenkomste en kontrakte
- Permitte en lisensies
- Serwitute
- Regsgedinge
- Regsdokumente (bv. Kontrakte)
- Organisasie hervorming in verband met regsrisikobestuur

5.1.10. **Interne Oudit**

(hierdie funksie is uitgekonnekteer)

- Korporatiewe beleide en prosedures
- Interne oudit
- Handleiding van oudit prosedure
- Oudit programme

5.2. **Versoeke vir Toegang**

Die versoek moet voldoen aan die vereistes en prosedure soos uiteengesit in **PAIA**, enige regulasies wat ingevolge die Wet uitgereik is en die handleiding wat ingevolge Artilel 14 van die Wet deur die Suid-Afrikaanse Menseregte Kommissie uitgereik is, sowel as enige voorwaardes wat deur die RBIDZ neergelê is tensy die voorwaardes in stryd is met sodanige Wet, Regulasies en Handleiding.

Versoeke vir toegang tot rekords van die RBIDZ moet gemaak word met behulp van die toepaslikke vorm, welke vorm beskikbaar is op die webwerf van die Menseregte Kommissie: <http://www.sahrc.org.za> .

6. **DOKUMENTE WAT BESKIKBAAR IS SONDER OM GEBRUIK TE MAAK VAN DIE WET**

RBIDZ het 'n webwerf, www.rbidz.co.za. Die volgende is op die webwerf beskikbaar:

- Die jongste jaarverslag
- Algemene inligting
- Struktuur
- Geskiedenis en agtergrond
- Gepubliseerde artikels
- mediavystellings

7. **REDES VIR WEIERING VAN TOEGANG**

Die redes vir die weiering van toegang tot inligting van die RBIDZ word uiteengesit in PAIA.

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 8 of 10

8. BESKIKBARE DIENSTE AAN DIE PUBLIEK (afdeling 14(1)(f))

8.1. Dienste wat gelewer word

Die RBIDZ bied slegs dienste aan aan ondernemings wat as nywerheidsontwillelingsondernemings kwalifiseer en wat binne die RBIDZ geleë is. Hierdie dienste sluit in die volgende:

- Sekuriteit
- Bestuur van die nyweneidsontwikkelingszone
- Invorderings en administrasie
- Skoonmaak van persele binne die nyweneidsontwikkelingszone
- Instandhouding van die landskap
- Promosies anders as sodanige uitgawes wat bygedra word deur die huurder kragtens die klousules van Bylaag A in verband met die bemerking van die nyweneidsontwikkelingszone
- Herstelwerk in en instandhouding van die nyweneidsontwikkelingszone
- Dienste in verband met die Doeane-beheerarea
- Enkeltoegangs dienste tot Staatsdepartemente
- Omgewingsdienste
- Vergaderings en konferensie fasiliteite
- Kunsultasiedienste in verskillende vakke

8.2. TOEGANG TOT DIENSTE

Om toegang tot enige van die beskikbare dienste wat deur die RBIDZ gelewer word te kry, moet 'n skriftelike versoek daarvoor aan die Inligtingsbeampte gerig word (Sien bo vir kontak besonderhed).

9. PUBLIEKE BETROKKENHEID IN DIE FORMULERING VAN 'N BELEID EN DIE UITOEFENING VAN BEVOEGDHEID (Artikel 14(1)(g))

Die RBIDZ sal werkswinkels rëel om spesefieke dokumente wat van toepassing is op beleggers en potensiële beleggers in die RBIDZ te bespreek.

Voornemende beleggers en ander belangstellendes kan ook die RBIDZ benader om metodes te bespreek wat tot 'n verbetering in die ontwikkelingszone en die beleide wat daarop van toepassing is kan lei.

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 9 of 10

10. **MIDDELS WAT BESKIKBAAR IS VIR DIE PUBLIEK (Artikel 14(1)(h))**

As dit voorkom dat die RBIDZ of enige van sy amptenare versuim om hul pligte na te kom, of om hul mandaat uit te voer, het die publiek die eerstens die reg om die saak na die Uitvoerendebestuurder van die betrokke beesigheidseenheid te verwys. As die Uitvoerendebestuurder van die betrokke besigheidseenheid nie voldoende aandag aan die saak gee kan die saak na die Hoof Uitvoerende Beampte van die RBIDZ verwys word. As die probleem daarna steeds nie opgeklar is nie, kan dit aan die Raad van die RBIDZ verwys word.

As die probleem nog steeds nie opgeklar is nie kan dit aan die Agbare LUR vir Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme van die Provinsie van Kwazulu-Natal, wie ingevolge die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999) die uitvoerende gesag van die RBIDZ is, verwys word.

Omrede die RBIDZ 'n provinsiale openbare entiteit is wat besluite van 'n administratiewe aard maak, is dit ook onderhewig aan die Wet op die Bevordering van die Administratiewegeregtheid, 2000 (Wet Nr. 3 van 2000) en die middels vir dade van versuim en kommissie wat in dié Wet voorsien word.

ANDER INLIGTING [Artikel 14(1)(i)]

Geen ander inligting is tot dusver vir insluiting in die Handleiding voorgeskryf.

11. **BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING**

Afskrifte van die Handleiding kan by die kantore van die RBIDZ verkry word en is beskikbaar in Engels, Zulu en Afrikaans. (Die kontakbesonderhede verskyn bo aan die dokument). Die Handleiding kan ook op die webwerf van die RBIDZ, www.rbidz.co.za, verkry word.

Afskrifte is ook beskikbaar by die volgende plekke:

- Die Stadsbiblioteek - Bloemfontein
- Die Biblioteek van die Parlement - Kaapstad
- Die Natal Gemeenskapsbiblioteek - Pietermaritzburg
- Die Staatsbiblioteek - Pretoria
- Die Suid Afrikaanse Biblioteek - Kaapstad

Document No.	Revision	Print Date	Page
POGM.007	1.0	2012/03/13 07:43:00 AM	Page 10 of 10